



# TUTORIAL DE TITULACIÓN LICENCIATURAS

**¡12 AÑOS CAMBIANDO VIDAS!**

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES**

Para cualquier duda y/o aclaración estamos a tus órdenes en el edificio de  
Rectoría ubicado en  
Blvd. Adolfo Lopez Mateos #303 Ote. Zona centro, León Guanajuato

Teléfono **01 477 713 80 23**, o a los siguientes correos electrónicos

[procesosdetitulacion@gmail.com](mailto:procesosdetitulacion@gmail.com), [asis1sescolares@gmail.com](mailto:asis1sescolares@gmail.com)

La guía de titulación completa se encuentra en la página oficial de la institución:

[www.sistemaucem.edu.mx](http://www.sistemaucem.edu.mx)



## INTRODUCCIÓN

Estimado alumno, el Sistema UCEM agradece tu tiempo y talento utilizado durante tu estancia en nuestra Institución. En el Sistema UCEM creemos que el estudio en nuestra institución puede cambiar las vidas de los alumnos y de sus familias; generando mejores mexicanos a nuestra sociedad, más responsables, competitivos, creativos y productivos en todos los ámbitos.

Tú, estimado egresado o próximo a egresar, eres testimonio que el objetivo inicial está logrado, sin embargo es importante valorar que este logro contiene la responsabilidad de concluirlo de manera satisfactoria; para ello deberás cumplir con lineamientos legales a efectos de obtener tu título y cédula profesional con efectos de patente, que te permitirán ejercer tu profesión de manera formal en nuestro país.

Para ello tu institución ha realizado desde hace tiempo las gestiones necesarias ante la Secretaría de Educación Pública a efectos de ampliar las opciones de titulación; y gracias a la fortaleza del Instituto Universitario del Centro de México a partir del 31 de octubre de 2012 entró en vigencia el nuevo reglamento registrado ante la SEP, que contiene nuevas modalidades para que obtengas tu título de Licenciatura, Grado de Maestría y/o Especialidad.

A continuación te presentamos de manera sintética todas las modalidades de titulación, para Licenciatura.

Atte. Rectoría

## "GUIA DE TITULACIÓN"

La titulación se entiende como la distinción documental que se obtiene al terminar algún programa académico, por medio de la cual se oficializan y legalizan los deberes propios de la profesión adquirida.

En nuestro país es necesario concluir un protocolo de ley que exige ciertos requisitos como la Protesta de Ley y firmas de Sinodales; y requisitos preliminares dependiendo del reglamento interior de la Institución de egreso como la elección de alguna opción de titulación, concluir lo establecido en la ley reglamentaria al Artículo 5to Constitucional relativo al servicio social profesional, entre otros.

En el caso del Instituto Universitario del Centro de México, existe cierta normatividad que establece la Secretaría de Educación Pública para efectos de Titular a los alumnos egresados de algún programa académico, entre ellas está la Ley General de Educación y el acuerdo secretarial 279. Sin embargo, el principal lineamiento para delimitar nuestros procesos de titulación se encuentra establecido en el Reglamento Interno del Instituto Universitario del Centro de México Registrado ante la SEP (con fecha de actualización 31 de Octubre de 2012).

Así pues el proceso de titulación se integra a toda la serie de bondades que la institución ha logrado para beneficio de todos los alumnos del Sistema UCEM, beneficios que incluso serán también aplicados a los alumnos egresados antes de la entrada en vigor del nuevo reglamento<sup>1</sup>, lo cual da muestra de la fortaleza con la que ahora cuenta nuestra institución.

---

<sup>1</sup> Todos los alumnos egresados antes del 31/10/2012 podrán obtener los beneficios de las nuevas opciones de titulación siempre y cuando firmen una carta de aceptación de las nuevas reglas, disponible en la Dirección de Servicios Escolares.

## **LICENCIATURA**

### **PARA OBTENER UN TÍTULO DE LICENCIATURA EN EL INSTITUTO DEL CENTRO DE MÉXICO SE REQUIERE:**

- 1) Haber cursado en el Instituto Universitario del Centro de México por lo menos el 51% del plan de estudios del programa de estudios correspondiente.
- 2) Cubrir todas las materias del plan de estudios de que se trate, ya sea acreditándolas en el Instituto Universitario del Centro de México, o bien revalidando o acreditando parte de las materias con estudios hechos en otras instituciones y aprobando las materias restantes en la institución.
- 3) Cumplir con el servicio social profesional, de acuerdo con los preceptos legales en vigor y las normas de la institución.
- 4) Haber cubierto los requisitos que se señalan en el reglamento vigente registrado ante la SEP y la guía de titulación emitida por la institución.

### **OPCIONES DE TITULACION DE LICENCIATURA**

Se podrán ofrecer como opciones de titulación para Licenciatura las siguientes:

- 1) Tesis
- 2) Examen General de Conocimientos
- 3) Estudios de Postgrado
- 4) Invención Registrada o Patentada
- 5) Taller de Titulación
- 6) Diplomado
- 7) Directa por Excelencia Académica

El alumno de licenciatura podrá escoger, entre las ofrecidas, cualquier opción de titulación y cumplir con los requisitos académicos, administrativos y legales establecidos determinados en la guía de titulación expedida por la institución.

**Planes de estudio aplicables para cada modalidad de Titulación**

Plan de Estudios.	Tesis	Examen General de conocimientos	Estudios de Postgrados	Inversión Registrada o Patentada	Taller de Titulación	Diplomado	Directa por Excelencia Académica
Administración.	*	*	*	*	**	**	*
Arquitectura.	*	-----	*	*	**	**	*
Ciencias de la Comunicación.	*	*	*	*	**	**	*
Contaduría.	*	*	*	*	**	**	*
Criminología	*	-----	*	*	**	**	*
Derecho	*	*	*	*	**	**	*
Diseño de Moda y Calzado	*	-----	*	*	**	**	*
Diseño Gráfico.	*	-----	*	*	**	**	*
Enfermería.	*	*	*	*	**	**	*
Filosofía.	*	*	*	*	**	**	*
Gastronomía.	*	-----	*	*	**	**	-----
Ingeniería Industrial.	*	*	*	*	**	**	*
Mercadotecnia.	*	*	*	*	**	**	*
Negocios Internacionales.	*	*	*	*	**	**	*
Nutrición.	*	-----	*	*	**	**	-----
Pedagogía.	*	*	*	*	**	**	*
Psicología Clínica.	*	*	*	*	**	**	*
Psicología Educativa.	*	*	*	*	**	**	*
Psicología Organizacional.	*	*	*	*	**	**	*
Psicología Social.	*	*	*	*	**	**	*
Tecnologías de la Información.	*	*	*	*	**	**	*
Trabajo Social.	*	*	*	*	**	**	*

- \* Aplica para estas opciones.
- \*\* Aplica para esta opción (estén ofertadas por la institución), haya un mínimo de 10 alumnos.
- ----- No aplica opción de titulación en este momento.

## INICIO DEL PROCESO

**Independientemente de la vía u opción de titulación elegida, para obtener el Título Profesional son necesarios dos trámites académico-administrativos fundamentales y básicos para el proceso:**

1. **Servicio Social Profesional liberado (concluido):** Es obligatorio para todos los alumnos y se puede iniciar el trámite cuando se hayan acreditado el 70% de los créditos totales de la Licenciatura. Se realiza bajo el procedimiento establecido por la Dirección de Servicios Escolares, y se deben cumplir un total de 480 en un plazo mínimo de 6 meses y máximo de 1 año. (procedimiento establecido en la parte final de este documento)
2. **El certificado de estudios totales: es el documento que acredita que el alumno concluyo el 100% de los créditos totales de la Licenciatura, es registrado y autenticado por la SEP.**

Se tramita en la Dirección de Servicios Escolares o en la coordinación de plantel (casos foráneos) al concluir el 100% de los créditos de la Licenciatura (al recibir la última boleta de calificaciones) entregando los siguientes requisitos:

  - Verificar que se cuenta con Expediente completo (acta de nacimiento Original, Certificado de Bachillerato Original)
  - Entregar 4 fotografías tamaño infantil en blanco y negro papel mate, ropa formal (hombres traje y corbata) (mujeres Blusa y saco)
  - Entregar Comprobante pago correspondiente al trámite de certificado total de acuerdo a la tabla de costos vigente.
3. **Una vez que el alumno cuente con los dos puntos anteriores podrá elegir cualquiera de las opciones de titulación aplicables a su caso; cumpliendo los requisitos académicos y administrativos establecidos.**
4. **Al cumplir con todos los requisitos aplicables a cada modalidad u opción de titulación, el alumno deberá entregarlos en la Dirección de Servicios Escolares o en la Coordinación de Plantel (casos foráneos). Después de verificar la documentación se programara la fecha de examen profesional (toma de protesta como Licenciado) dentro de un término no mayor a 30 días hábiles después de completar todos los documentos.**

La guía de titulación completa se encuentra en la página oficial de la institución:

[www.sistemaucem.edu.mx](http://www.sistemaucem.edu.mx)

**OPCION 1: ELABORACIÓN DE TRABAJO DE TESIS**

**TESIS.-** Es una disertación escrita que versa sobre temas y propuestas originales de conocimiento o bien sobre la ampliación, perfeccionamiento, cuestionamiento o aplicación del conocimiento existente en el área científica o técnica de la profesión.

**CARACTERISTICAS GENERALES**

- Debe contener rigor metodológico
- Individual o colectiva (3 alumnos)
- Enfoque disciplinario e interdisciplinario o multidisciplinario.
- El documento de Tesis deberá ajustarse a los lineamientos establecidos en el Protocolo de Tesis autorizado por la institución. (Documento que puedes consultar en la página web de la institución)
- Se debe contar con asesor de tesis autorizado
- El proyecto de tesis será presentado en individual ante un sínodo de tres docentes y se realizara una réplica del trabajo; a este proceso se le denomina Examen de Tesis previo.
- Una vez aprobado el examen de tesis previo y cumplidos los requisitos administrativos establecidos en la guía de titulación, el proyecto se convertirá en tesis y será impresa y revisada en su estilo, ortografía, etc. bajo los lineamientos institucionales.
- El alumno al final deberá presentar el examen recepcional protocolario establecido (toma de protesta)
- Realizar los pagos correspondientes de acuerdo a la tabla de costos vigentes.

**Integración de expediente**

<b>Examen Previo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 copias engargoladas del trabajo de tesis</li> <li>• Formato de termino de asesorías</li> <li>• Pago correspondiente al examen</li> </ul>

<b>Examen Profesional</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificado de estudios original en expediente</li> <li>2. Copia del pago correspondiente al Título</li> <li>3. Carta de Liberación del Servicio Social Profesional (expediente)</li> <li>4. Copia del pago de impresión de tesis y corrección de estilo</li> <li>5. 8 fotografías tamaño infantil en blanco y negro papel mate con ropa formal (conforme al anexo 1)</li> <li>6. Original del Resultado del Examen Previo de Tesis</li> </ol>

**OPCION 2: EXAMEN GENERAL DE CONOCIMIENTOS**

El examen general de conocimientos, será un instrumento que evalúe una muestra representativa y significativa de los objetivos generales del currículo de estudios, explorando la integración de los conocimientos adquiridos y, en general, de los aprendizajes logrados

**CARACTERISTICAS GENERALES**

- Se podrá tomar la opción del examen de conocimientos del Centro Nacional de Evaluación CENEVAL.
- También podrá ser un examen General de Conocimientos elaborado por la propia institución que integre una muestra significativa de los objetivos generales del plan de estudios; siempre que este exista y este avalado por rectoría.
- El examen general de conocimientos deberá ser específicamente el que se refiera al nombre de la licenciatura de egreso.
- La constancia oficial válida para Titulación será la que emita el CENEVAL denominada Constancia de Desempeño Satisfactorio ó aquella que emita el Instituto Universitario del Centro de México que acredite que el alumno tienen los conocimientos generales de su carrera y no deberá exceder un año a partir de la fecha de su emisión al inicio de los trámites de titulación.
- Deberá contar con un dictamen oficial de titulación emitido por la institución, mediante el cual se certifica que ha cumplido con todos los requisitos legales aplicables a esta opción y realizar los pagos correspondientes de acuerdo a la tabla de costos vigentes.

**Integración de expediente****Examen Profesional**

1. Carta de Liberación del Servicio Social Profesional en expediente
2. Certificado de estudios Original en expediente
3. Constancia del Examen CENEVAL original en expediente
4. Pago correspondiente de Sinodales
5. Pago correspondiente al Título
6. Pago del Dictamen Oficial de Titulación.
7. 8 fotografías tamaño Título en blanco y negro papel mate, con ropa formal (conforme al anexo 1)

**OPCION 3: ESTUDIOS DE POSTGRADO**

El egresado de una licenciatura podrá obtener el título correspondiente al cursar estudios de Postgrado por un mínimo de 45 créditos en caso de maestría y al concluir el plan de estudios en el caso de especialidad.

**CARACTERISTICAS GENERALES**

- Los estudios de Postgrado deberán tener afinidad directa de contenido con lo que realizó el egresado de la licenciatura o posibilidad de aplicación en su ejercicio profesional.
- El egresado al que se otorgue esta opción para titularse deberá obtener un promedio de calificación de 8.0 (ocho punto cero) o superiores en las asignaturas que curse del postgrado, hasta totalizar el mínimo de créditos requeridos.
- Los estudios de postgrado que sean cursados deberán ser realizados dentro del sistema educativo nacional o contar con revalidación en el caso de estudios realizados en el extranjero.
- En los casos en que se aplique esta opción, se realizara un examen recepcional protocolario ante tres sinodales.
- Deberá contar con un dictamen oficial de titulación emitido por la institución, mediante el cual se certifica que ha cumplido con todos los requisitos legales aplicables a esta opción y realizar los pagos correspondientes de acuerdo a la tabla de costos vigentes.

**Integración de expediente****Examen Profesional**

1. Carta de Liberación del Servicio Social Profesional en expediente
2. Certificado de estudios original en expediente.
3. Pago correspondiente de Sinodales.
4. Pago correspondiente al Título.
5. 8 fotografías tamaño Título en blanco y negro papel mate, con ropa formal. (conforme al anexo 1)
6. Pago del Dictamen oficial de titulación.
7. Constancia de Créditos de postgrado que deberá contener como mínimo: Datos generales del alumno, Nivel y nombre del programa de postgrado cursado, Institución en que se realizaron los estudios, Promedio, Listado de materias y calificaciones obtenidas, El número de créditos cursados.

**OPCION 4: INVENCION REGISTRADA O PATENTADA**

El egresado de una licenciatura podrá obtener el título correspondiente registrar y patentar algún invento o innovación ante el INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.

**CARACTERISTICAS GENERALES**

- El alumno debe acreditar la autoría o coautoría de la invención mediante el documento de registro de patente que emite el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.
- El alumno debe acreditar que la invención y/o desarrollo de la misma se realizó durante su estancia en la institución como alumno o como egresado.
- El alumno al final deberá entregar un informe general explicando su invención de mínimo 15 cuartillas (introducción, Desarrollo, Conclusiones), y un mensaje final para los alumnos del Instituto Universitario del Centro de México.
- Deberá contar con un dictamen oficial de titulación emitido por la institución, mediante el cual se certifica que ha cumplido con todos los requisitos legales aplicables a esta opción y realizar los pagos correspondientes de acuerdo a la tabla de costos vigentes.

**Integración de expediente****Examen Profesional**

- 1.-Constancia de Liberación del Servicio Social Profesional en Expediente
- 2.- Certificado de estudios original en expediente.
- 3.- Pago del Examen Recepcional Protocolario.
- 4.- Pago correspondiente al Título.
- 5.- 8 fotografías tamaño Título en blanco y negro papel mate, con ropa formal (conforme al anexo 1)
- 6.- Pago de Dictamen oficial de Titulación
- 7.- Documento de Registro de Patente emitido por el Instituto Mexicano de la propiedad intelectual.
- 8.- Informe General (15 cuartillas)

**OPCION 5: TALLER DE TITULACIÓN**

El egresado de una licenciatura podrá obtener el título correspondiente al cursar y concluir un taller de titulación mediante el cual se realiza una tesina.

**CARACTERISTICAS GENERALES**

- Para inscribirse al taller es necesario:
  - Contar con el trámite de Certificado (entregando copia del pago y 4 fotografías t/infantil en blanco y negro papel mate en la Dirección de Servicios Escolares)
  - Haber iniciado el Servicio Social Profesional.
- Para ser apto para esta opción El alumno, deberá contar con un promedio mínimo en todo el programa de Licenciatura de 8.0 (ocho punto cero) o mayor.
- Los talleres serán dispuestos por la institución y se abrirán siempre que exista un mínimo de 10 alumnos en cada grupo
- Al término del taller de titulación el asesor encargado del mismo emitirá un dictamen de término de trabajo, el cual será el requisito indispensable para la titulación.
- Para obtener el dictamen probatorio el alumno deberá registrar una asistencia al taller del 90%, y concluir con la tesina bajo los lineamientos establecidos por la institución.
- Deberá contar con un dictamen oficial de titulación emitido por la institución, mediante el cual se certifica que ha cumplido con todos los requisitos legales aplicables a esta opción y realizar los pagos correspondientes de acuerdo a la tabla de costos vigentes.

**Integración de expediente****Examen Profesional**

- 1.- Carta de Liberación del Servicio Social Profesional en expediente.
- 2.- Certificado de estudios original en expediente.
- 3.- Pago correspondiente al Examen Protocolario.
- 4.- Pago correspondiente al Título.
- 5.- Dictamen de aprobación de término (firmado por asesor y Dirección. Académica.)
- 6.- Pago de Dictamen oficial de titulación
- 7.- 8 fotografías tamaño Título en blanco y negro papel mate, con ropa formal (conforme al anexo 1)
- 8.- Tesina (3 empastados)
- 9.- Resumen general (1 CD)

**OPCION 6: DIPLOMADO**

El egresado de una licenciatura podrá obtener el título correspondiente al cursar y aprobar un Diplomado en el Instituto Universitario del Centro de México, mediante el cual durante 14 semanas se le instruye al alumno sobre temas específicos y especializados del área a la que pertenece la licenciatura que concluyo. Los Diplomados serán dispuestos por la institución de acuerdo al área del conocimiento que se trate, y estos se dividirán por módulos establecidos por la Dirección académica de la institución.

**CARACTERISTICAS GENERALES**

- Para inscribirse al Diplomado es necesario:
  - Contar con el trámite de Certificado (entregando copia del pago y 4 fotografías t/infantil en blanco y negro papel mate en la Dirección de Servicios Escolares)
  - Haber iniciado el Servicio Social Profesional
- Los diplomados serán dispuestos por la institución y se abrirán siempre que exista un mínimo de 10 alumnos en cada grupo. Al termino del diplomado la dirección emitirá un dictamen de aprobación del mismo siempre y cuando el alumno : Registre una asistencia del 90%, Obtenga una calificación final aprobatoria de 8.0 o superior en todos los módulos del diplomado, Cumpla con los requisitos administrativos
- Deberá contar con un dictamen oficial de titulación emitido por la institución, mediante el cual se certifica que ha cumplido con todos los requisitos legales aplicables a esta opción y realizar los pagos correspondientes de acuerdo a la tabla de costos vigentes.

**Integración de Expediente****Examen Profesional Protocolario**

1. Carta de Liberación del Servicio Social Profesional (expediente)
2. Certificado de estudios de Licenciatura original en expediente
3. Dictamen de aprobación de Diplomado original en expediente
4. Pago del Dictamen Oficial de Titulación
5. Pago del Examen Recepcional Protocolario
6. Pago correspondiente al Título de Licenciatura
7. 8 fotografías tamaño Título en blanco y negro papel mate, con ropa formal (conforme al anexo 1)

**OPCION 7: DIRECTA POR EXCELENCIA ACADEMICA**

El egresado de una licenciatura podrá obtener el título correspondiente de manera Directa por Excelencia Académica; esta opción de titulación se obtiene por el desempeño académico de excelencia de un alumno.

**CARACTERISTICAS GENERALES**

- El alumno, deberá contar con un promedio mínimo en todo el programa sin materias reprobadas 9.5 (nueve punto cinco) o mayor.
- Deberá contar con una constancia promedio para titulación por excelencia académica.
- Haber cursado el 100% de los créditos en la Institución
- El alumno Presenta un ensayo de acuerdo a los temas y lineamientos establecidos por Dirección Académica de mínimo 7 cuartillas (introducción, Desarrollo, Conclusiones), en las que especifique lo siguiente
  - Portada oficial
  - Introducción
  - Desarrollo
  - Conclusiones
  - Mensaje final para los alumnos del Instituto Universitario del Centro de México.
- Deberá contar con un dictamen oficial de titulación emitido por la institución, mediante el cual se certifica que ha cumplido con todos los requisitos legales aplicables a esta opción y realizar los pagos correspondientes de acuerdo a la tabla de costos vigentes.

**Integración de Expediente****Examen Profesional Protocolario**

1. Carta de Liberación del Servicio Social Profesional (expediente)
2. Certificado de Licenciatura original en expediente
3. Constancia promedio para titulación por Excelencia Académica en expediente
4. Pago del Dictamen Oficial de Titulación
5. Pago del Examen Recepcional Protocolario
6. Pago correspondiente al Título de Licenciatura
7. Informe General de acuerdo a Lineamientos (1 Engargolado)
7. Documento de Autorización por parte de la Dirección Académica del informe General
8. 8 fotografías tamaño Titulo en blanco y negro papel mate, con ropa formal

A continuación te presentamos los requisitos aplicables para cada modalidad de titulación, así como las definiciones de cada trámite.

**OPCIONES DE TITULACIÓN**

NO.	TRAMITE	TESIS	EXAMEN GENERAL DE CONOCIMIENTOS	ESTUDIOS DE POSTGRADO	INVENCION REGISTRADA O PATENTADA	TALLER DE TITULACION	DIPLOMADO	EXCELENCIA ACADEMICA
1	SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL	X	X	X	X	X	X	X
2	CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS	X	X	X	X	X	X	X
3	EXAMEN PREVIO DE TESIS Y/O EXAMEN RECEPCIONAL PROTOCOLARIO	X	X	X	X	X	X	X
4	TITULO	X	X	X	X	X	X	X
5	FOTOGRAFIAS OFICIALES DE TITULACION	X	X	X	X	X	X	X
6	DICTAMEN OFICIAL DE TITULACION	No aplica	X	X	X	X	X	X
7	CONSTANCIA DE CENEVAL	No aplica	X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	CONSTANCIA DE CREDITOS DE POSTGRADO	No aplica	No aplica	X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
9	CONSTANCIA PROMEDIO PARA TITULACION POR EXCELENCIA ACADEMICA	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	X
10	DIPLOMADO	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	X	No aplica
11	ASESORIA DE TESIS	X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
12	CORRECCION DE ESTILO E IMPRESIÓN DE TESIS	X	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
13	TALLER DE TITULACION	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	X	No aplica	No aplica

Los costos de titulación han estado vigentes desde enero de 2013 y se conservaran hasta el 30 de Junio de 2015

**TABLA DE COSTOS VIGENTES  
JULIO-DICIEMBRE DE 2014**

		OPCIONES DE TITULACION LICENCIATURA						
		TESIS	EXAMEN GENERAL DE CONOCIMIENTOS	ESTUDIOS DE POSTGRADO	INVENCION REGISTRADA O PATENTADA	TALLER DE TITULACION	DIPLOMADO	EXCELENCIA ACADEMICA
1	CERTIFICADO TOTAL	\$ 1,950.00	\$ 1,950.00	\$ 1,950.00	\$ 1,950.00	\$ 1,950.00	\$ 1,950.00	\$ 1,950.00
2	SERVICIO SOCIAL *	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00	\$ 175.00
3	CONTANCIA DE CENEVAL	no aplica	Costo proporcionado por CENEVAL	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
4	PAGO DE EXAMEN PREVIO DE TESIS Y/O PAGO DE EXAMEN RECEPCIONAL SINODALES	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00	\$ 1,700.00
5	PAGO DE TITULO	\$ 2,750.00	\$ 2,750.00	\$ 2,750.00	\$ 2,750.00	\$ 2,750.00	\$ 2,750.00	\$ 2,750.00
6	FOTOGRAFIAS	x	x	x	x	x	x	x
7	CONTANCIA DE CREDITOS DE POSGRADO	no aplica	no aplica	\$ 300.00	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
8	CONSTANCIA PROMEDIO PARA TITULACION POR EXCELENCIA ACADEMICA	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	\$ 300.00
9	ASESORIA DE TESIS	\$ 3,500.00	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
10	CORRECCION DE ESTILO E IMPRESIÓN DE TESIS	\$ 1,700.00	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
11	DIPLOMADO	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	mensualidad \$1600.00	no aplica
12	TALLER DE TITULACION	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	\$ 1,700.00	no aplica	no aplica
13	DICTAMEN OFICIAL DE TITULACION	no aplica	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00

\* El pago se realiza en el tramite de la carta de creditos.

\*El pago de la constancia del servicio social está incluida en el trámite de la carta de créditos

**Los costos de titulación han estado vigentes desde enero de 2013 y se conservaran hasta el 30 de Junio de 2015**

**TERMINOS Y DEFINICIONES**

NO.	TRAMITE	CARACTERISTICAS
1	<b>SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL</b>	Es obligatorio para todos los alumnos y se realiza bajo el procedimiento establecido por la Dirección de Servicios Escolares, se puede iniciar durante el último año de la carrera y se deben cumplir un total de 480 en un plazo mínimo de 6 meses y máximo de 1 año.
2	<b>CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS</b>	Es necesario contar con Expediente completo (acta de nacimiento Original, Cert. de Bachillerato Original) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tramita en la Dirección de Servicios Escolares al concluir el 100% de los créditos de la Licenciatura (al recibir la ultima boleta de calificaciones) entregando los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 fotografías tamaño infantil en blanco y negro papel mate, ropa formal (hombres traje y corbata) (mujeres Blusa y saco)</li> <li>• Comprobante pago correspondiente de acuerdo a la tabla de costos vigente.</li> </ul> </li> </ul>
3	<b>EXAMEN PREVIO DE TESIS Y/O EXAMEN RECEPCIONAL PROTOCOLARIO</b>	<b><u>Es el acto legal mediante el cual un alumno se convierte en licenciado, frente a tres testigos (sinodales)</u></b> , en el caso de los alumnos titulados mediante Tesis, el acto se divide en dos partes denominada examen previo y examen recepcional protocolario. En el caso de las demás opciones de titulación solo se realiza el examen recepcional protocolario (toma de protesta), se realiza el pago correspondiente de acuerdo a la tabla de costos vigente.
4	<b>TITULO</b>	El Titulo Profesional es el grado que se obtiene al cumplir con todos los requisitos legales establecidos en la institución. Se realiza el pago correspondiente de acuerdo a la tabla de costos vigente.
5	<b>FOTOGRAFIAS OFICIALES DE TITULACION</b>	Se requieren 8 fotografías tamaño titulo, en blanco y negro, papel mate, fondo gris, sin accesorios o cabello que obstruya la cara. (Hombres: traje obscuro) (Mujeres Blusa clara y saco obscuro).
6	<b>DICTAMEN OFICIAL DE TITULACION</b>	Es un documento oficial mediante el cual se certifica que el alumno ha cumplido con todos los requisitos legales aplicables a cada opción de titulación firmado por la máxima autoridad de la Institución. Para obtenerlo se debe realizar el pago correspondiente y haber cumplido con los requisitos administrativos y académicos aplicables a cada opción de titulación.
7	<b>CONSTANCIA DE CENEVAL</b>	El examen general de conocimientos, Es un instrumento que evalúa una muestra representativa y significativa de los objetivos generales del currículo de estudios, explorando la integración de los

		conocimientos adquiridos y, en general, de los aprendizajes logrados. Se acredita con la Constancia emitida por el CENEVAL.
8	<b>CONSTANCIA DE CREDITOS DE POSTGRADO</b>	Es el documento mediante el cual se certifica que el alumno cumplió los créditos necesario del postgrado (45 créditos) para obtener su título de Licenciatura, mediante la cual se especifica lo siguiente: <b><u>Datos generales del alumno, Nivel y nombre del programa de postgrado cursado, Institución en que se realizaron los estudios, Promedio (mínimo de 8 ocho punto cero), Listado de materias y calificaciones obtenidas y el número de créditos cursados.</u></b>
9	<b>CONSTANCIA PROMEDIO PARA TITULACION POR EXCELENCIA ACADEMICA</b>	Es el documento mediante el cual se certifica que el alumno egresado cumplió el promedio oficial requerido (9.5 nueve punto cinco) sin materias reprobadas, para acreditar la opción de titulación por Excelencia Académica.
10	<b>DIPLOMADO</b>	Es un curso dispuesto por la institución mediante el cual durante 14 semanas se le instruye al alumno sobre temas específicos y especializados del área a la que pertenece la licenciatura que concluyo. Para que un alumno pueda inscribirse al taller debe haber realizado previamente el trámite del certificado y al menos tener iniciado el servicio social profesional Se impartirán los días sábados con 4 sesiones (4 hrs). la inscripción al
11	<b>ASESORIA DE TESIS</b>	Es el apoyo que recibe el graduado en su proyecto de tesis por un asesor experto. <b><u>Se debe registrar el título de la tesis, Es necesario llenar y firmar el formato bitácora de asesorías, En total deben realizarse 14 asesorías, Es necesario realizar el pago del asesor de tesis conforme a la tabla de costos vigente, El alumno elige al asesor, el día y la hora.</u></b> Se realiza el pago correspondiente.
12	<b>CORRECCION DE ESTILO E IMPRESIÓN DE TESIS</b>	El pago de impresión de Tesis y Corrección de Estilo corresponde a los derechos que el alumno paga para que la Institución se haga cargo de la verificación del formato, ortografía, la impresión y empastado de 5 tantos de la tesis.
13	<b>TALLER DE TITULACIÓN</b>	El taller de titulación consta de un curso intensivo en un grupo de 10 alumnos, con un asesor y horario predeterminado por la institución mediante el cual se concluye un trabajo de tesina bajo el protocolo establecido por la institución. Para que un alumno pueda inscribirse al taller debe haber realizado previamente el trámite del certificado y al menos tener iniciado el servicio social profesional.

### **SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL**

El Servicio Social Profesional es requisito obligatorio para todos los alumnos de Licenciatura de la Institución que quieran titularse, conforme a lo dispuesto en la Ley Reglamentaria del Artículo 5to. Constitucional.

El Servicio Social Profesional tiene por objeto realizar actividades en beneficio de la sociedad, extendiendo los beneficios de la ciencia, la técnica y la cultura, además de fomentar en el prestador una conciencia de solidaridad y fraternidad ante la comunidad a la cual pertenece.

Las actividades del Servicio Social Profesional se podrán realizar de las siguientes formas:

1. Mediante investigaciones que tengan por objeto el desarrollo de la comunidad.
2. A través de Asesorías o consultas realizadas a favor de las personas físicas y morales señaladas en el artículo 125 del Reglamento Interno y que tengan por objeto la atención de problemas sociales.
3. Por medio de capacitación, alfabetización o enseñanza impartida a la población en general.
4. En ocasiones dirigidas a la protección civil y en los desastres.
5. En razón a proyectos que coadyuven al desarrollo de la población.
6. En empresas productivas

Actualmente la esencia principal del Servicio Social Profesional es la inclusión del alumno en el campo laboral, por lo tanto es indispensable que las actividades desarrolladas se relacionen directamente con los conocimientos de la Licenciatura. Así pues si un alumno ya trabaja en actividades relacionadas con su área de estudio puede cumplir con el Servicio Social Profesional ahí mismo cumpliendo con el procedimiento institucional.

El alumno puede iniciar la prestación de su Servicio Social Profesional durante el último año de su carrera y deberá ceñirse al calendario estipulado por la Dirección de Servicios Escolares. Las horas de Servicio Social Profesional que un alumno debe dar en la Institución autorizada serán de 480 y dispone para cumplirlas de un plazo mínimo de 6 meses y máximo de 1 año.

#### **Los pasos específicos a cumplir son los siguientes:**

- a. El Servicio Social Profesional deberá iniciar hasta que sea autorizado por la Dirección de Servicios Escolares.

- b. Solicitar Carta de Créditos, realizando el pago correspondiente; la carta de créditos abre el expediente del servicio social profesional y autoriza al estudiante a presentarlo.
- c. Una vez que se realizó el pago es necesario realizar el trámite en la Dirección de Servicios Escolares o con el coordinador de plantel (caso foráneos).
- d. Por medio de correo electrónico se enviarán los formatos digitales y el instructivo de llenado
  - a. Formato de Carta de asignación
  - b. Instructivos de llenado de carta de asignación
  - c. Formatos de Reportes de Avances
  - d. Formato de carta de termino
  - e. Información General del Servicio Social Profesional
- e. Llenar la Carta de Asignación (formato digital, enviado vía e-mail), de acuerdo a las instrucciones anexas. Y enviarla por correo electrónico para su verificación [procesosdetitulacion@gmail.com](mailto:procesosdetitulacion@gmail.com)
- f. Una vez que se recibió la autorización del formato por correo electrónico, es necesario imprimirlo en dos tantos, firmado y sellado, cancelando la fotografía del alumno. Y entregarlo a la Dirección de Servicios Escolares o coordinación de plantel (caso de foráneos) para su registro antes de la fecha límite.
- g. Recoger la carta de asignación firmada por las autoridades de la institución junto con el formato de fechas de entrega de cada uno de los reportes en la Dirección de Servicios Escolares.
- h. Entregar los reportes de avance en las fechas establecidas por la Dirección de Servicios Escolares.
- i. Entregar la carta de término del servicio social en la fecha establecida, en hoja membretada de la empresa, firmada y sellada. Con lo cual se concluye todo el proceso.
- j. La liberación del Servicio Social Profesional se realizará 20 días hábiles después de se entregue la carta de terminación y último reporte.

Conforme lo establece el artículo 91 de la Ley General de Profesiones, “los trabajadores al servicio **de la federación y del Gobierno del Distrito federal** no estarán obligados a prestar ningún servicio social distinto al desempeño de sus funciones”. Sin embargo deberán cumplir con ciertos lineamientos a efectos de que se considere completado el Servicio Social Profesional; en este sentido los alumnos que se encuentren en este supuesto deberán verificar los trámites correspondientes directamente en La Dirección de Servicios Escolares. Para estos casos deberán asentar en el inciso b) que pertenecen a este apartado para girar las instrucciones pertinentes.

## FORMATOS DE FOTOGRAFÍAS PARA TRÁMITES OFICIALES

### CERTIFICADOS DE LICENCIATURA Y

#### MAESTRÍA



#### Características

- 4 Fotografías tamaño infantil en blanco y negro, fondo gris.
- Papel fotográfico digital semi-mate autoadherible.
- Rostro y oídos despejados
- Vestimenta formal
  - **Hombres:** camisa clara, saco y corbata oscura
  - **Mujeres:** blusa blanca y saco oscuro

### CERTIFICADOS DE BACHILLERATO



#### Características

- 4 Fotografías tamaño infantil en blanco y negro, fondo gris.
- Papel fotográfico digital semi-mate autoadherible.
- Rostro y oídos despejados
- Vestimenta
  - **Hombres:** Camisa de vestir blanca con cuello
  - **Mujeres:** blusa blanca con cuello

### FOTOGRAFÍAS DE TÍTULO

#### (DIPLOMA, GRADO, CARTA PASANTE, ETC)



#### Características

- 8 Fotografías ovaladas tamaño Título en blanco y negro, fondo gris.
- Papel fotográfico digital semi-mate autoadherible.
- Rostro y oídos despejados, sin lentes
- Vestimenta formal:
  - **Hombres:** camisa clara, saco y corbata oscura
  - **Mujeres:** blusa blanca y saco oscuro



## DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

**¡12 AÑOS CAMBIANDO VIDAS A TRAVÉS DEL ESTUDIO!**

Para cualquier duda y/o aclaración estamos a tus órdenes en la Dirección de Servicios Escolares.

Teléfono **01 477 713 80 23**, o a los siguientes correos electrónicos [procesosdetitulacion@gmail.com](mailto:procesosdetitulacion@gmail.com), [asis.sescolares@gmail.com](mailto:asis.sescolares@gmail.com)

La guía de titulación completa se encuentra en la página oficial de la institución:

**[www.sistemaucem.edu.mx](http://www.sistemaucem.edu.mx)**